

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300767064 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.10.2019 за
ГРН 2197325334150



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Майнский район»

№ 983
от «25» 09 2019 г.

Глава администрации
муниципального образования
«Майнский район»

_____ О.В.Шуенков

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Копышовская начальная школа»

с. Копышовка, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Копышовская начальная школа» (далее Учреждение) является общеобразовательной организацией, находящейся в ведении муниципального образования «Майнский район».

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Копышовская начальная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Копышовская НШ»

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.4. Тип образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 433146, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Копышовка, ул. Школьная, д. 3.

Фактический адрес: 433146, Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, с. Копышовка, ул. Школьная, д. 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

1.10. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в

общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по договору медицинским персоналом ГУЗ «Майнская РБ».

1.14. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, а также специально приспособленные помещения для хранения и приготовления пищи.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено действующими федеральными законами.

1.16. Учреждение осуществляет функции ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

II. Учредитель Учреждения. Сведения о собственнике имущества.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Майнский район».

2.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Майнский район» (далее – Учредитель). Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 433130, Россия, Ульяновская область, р.п. Майна, улица Советская, дом 3.

2.3. Собственником имущества является муниципальное образование «Майнский район». Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования «Майнский район» (далее – Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

III. Предмет, цели, виды деятельности учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства на основе нравственных и культурных ценностей, моральных норм и национальных традиций;
- развитие обучающихся с учётом формирования основных навыков учебных действий и способов деятельности, интереса к познанию, потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- овладение обучающимися на базовом уровне основными образовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей к профессиональному и социальному самоопределению;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся, их физическое развитие.

3.5. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели его создания, относятся:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, адаптированных образовательных программ;
- реализация внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;
- организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, ведение консультационной и просветительской деятельности, оказание психолого-педагогической помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях в каникулярное время;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

3.6. Учреждение может осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход) не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.8. Учреждение организует работу по использованию Автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее АС «СГО») в управлении школой и учебным процессом. Основной целью использования АС «СГО» является создание единого

открытого информационного образовательного пространства школы для повышения эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса. Доступ пользователей к информации АС «СГО» осуществляется с использованием персональных логинов и паролей. Учреждение гарантирует, что персональные данные обучающихся используются только для целей учебного процесса и в целях информирования родителей.

3.9. Учреждение организует для обучающихся горячий завтрак и обед (по желанию родителей, законных представителей). Все обучающиеся имеют право на питание за счёт родительских средств на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Учреждение вправе заниматься инновационной экспериментальной работой.

IV. Организация образовательной деятельности учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

-дошкольное образование;

-начальное общее образование.

Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 4 лет. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом Учреждения, разработанным в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также календарным учебным графиком. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного и начального общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, семейного образования, в том числе с

использованием дистанционных технологий. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральным базисным учебным планом.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года регламентируется действующим законодательством.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

4.7. Дошкольное образование

4.7.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.7.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации

4.7.4. Дошкольное образование является обязательным уровнем образования.

4.7.5. Дошкольное образование реализуется в Учреждении в группе кратковременного пребывания дошкольников. График работы группы кратковременного пребывания дошкольников определяется Положением о группе кратковременного пребывания дошкольников, которое не должно противоречить действующему законодательству.

4.7.6. В группу кратковременного пребывания дошкольников принимаются все дети, достигшие 4-летнего возраста (в отдельных случаях возможен прием детей в более раннем возрасте, но не ранее 3-х лет 6-и месяцев) при наличии заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4.8. Начальное общее образование.

4.8.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.8.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.8.3. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8.4. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обучаются в режиме пятидневной учебной недели в первую смену.

4.8.5. Продолжительность урока во 2-4 классах - не более 45 минут.

4.8.6. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом учебном полугодии (в сентябре, октябре - три урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - четыре урока (один день пять уроков за счёт урока физкультуры) в день по 35 минут каждый; январь-май - четыре урока (один день пять уроков за счёт урока физкультуры) в день по 45 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей учебной четверти.

4.8.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определена в локальном акте школы.

4.8.8. В учреждении применяется пятибалльная, но не исключается и качественная система оценки знаний. В 1 классе и в первом полугодии 2 класса обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

4.8.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе оценок. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

4.8.10. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со второго полугодия 2 класса, осуществляется в форме обязательных итоговых контрольных или тестовых работ. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и срок проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом. Директора учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.8.11. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.8.12. Достижим необходимого возраста, но не проживающим на закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением территории детям может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.8.13. При приёме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8.14. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.8.15. Обучающиеся, достигшие особых успехов в обучении, награждаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.9.1. С учётом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть группы компенсирующего и специального (коррекционного) обучения, обеспечивающие воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья. Перевод в группы компенсирующего и специального (коррекционного) обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения государственной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9.2. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому или в медицинских организациях.

4.9.3. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление в письменной форме родителей (законных представителей). Учреждение обеспечивает занятия на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья (определяет количество учебных часов в неделю, расписание, персональный состав педагогических работников). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок оформления образовательных отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в

части организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому устанавливается нормативными актами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9.5. В Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10.6. Обучающиеся по программам начального общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

4.10.8. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на

основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.11. Реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательной деятельности дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.12. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждение вправе открывать группы продлённого дня. Группа продлённого дня создаётся в целях всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся.

Наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей.

4.14. Отчисление учащихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;

4.15. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Учреждения и реализуемых им образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Учреждения.

V. Права, обязанности, ответственность и защита прав участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающихся.

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке; а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами и учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и Интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

5.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.9. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.12. Обеспечение обучающихся питанием за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и порядке, которые установлены нормативными актами муниципального образования «Майнский район».

5.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников; применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учётом мнения ребёнка форму получения образования и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребёнку начальное общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся; давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов своих детей.

5.19. Педагогические работники имеют право пользоваться следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-методической или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

5.21. Рабочее время педагогических работников:

- в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научно-методическая, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, учебно-методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися;
- конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- педагогическим работникам Учреждения, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;
- педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачиваются компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена; размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается нормативными актами Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- беречь и укреплять имущество Учреждения.

5.23. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность

- для политической агитации,
- для принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них,
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни,
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов,
- для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации; неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.27. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеющие медицинские противопоказания, предусмотренные перечнем в соответствии с законодательством Российской Федерации в области здравоохранения.

5.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.29. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.30. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе директора Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.31. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.32. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без учёта мнения Общего собрания трудового коллектива.

5.33. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Управление образовательным Учреждением.

Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя и разделение функций между Учредителем и Учреждением определяется Учредительным договором между ними.

6.3. Полномочия Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством. К компетенции Учредителя относится:

- право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения, изменения его наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- назначение и увольнение директора школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4.1. Директор назначается Учредителем, проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются Учредителем.

6.4.2. С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.4.3. Директору предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (при наличии);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- открывает лицевой счёт (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет их с работы;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- определяет должностные обязанности всех работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, научно-методической, организационно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением;
- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих причинить вред здоровью и жизни учащихся и работников Учреждения.
- приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.4.6. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы работников Учреждения;
- издаёт приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений (при их наличии), в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

6.4.7. Директор обязан обеспечивать:

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.4.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Совет школы,
- Педагогический совет,
- Общешкольное родительское собрание,
- Родительский комитет.

6.6. Общее собрание трудового коллектива

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.6.2. Структура, порядок формирования. Общее собрание трудового коллектива формируется из числа всех работников Учреждения, включая работников структурных подразделений (при наличии).

6.6.3. Срок полномочий. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год по плану работы Учреждения.

Решение о созыве общего собрания трудового коллектива вправе принять: директор Учреждения; Педагогический совет; представительный орган работников (при наличии); инициативная группа работников, состоящая не менее чем из $\frac{1}{3}$ работников Учреждения, имеющих право участвовать в общем собрании работников; Учредитель.

Педагогический совет и (или) вышеуказанные лица представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания трудового коллектива. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание трудового коллектива в срок не более 10 рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания трудового коллектива в соответствии с решением Педагогического совета и (или) вышеуказанных лиц, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием трудового коллектива:

относится к компетенции общего собрания трудового коллектива;

ранее не был рассмотрен общим собранием трудового коллектива и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа работников Учреждения, имеющих право участвовать в общем собрании трудового коллектива. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания трудового коллектива объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания трудового коллектива переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания трудового коллектива, её изменение не допускается.

Для проведения заседания общего собрания трудового коллектива избирается председатель, секретарь и счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания трудового коллектива, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение регламента протоколов счётной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счётная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

6.6.4. Компетенция. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

1) вносит предложения директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) вносит предложения директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

3) вносит предложения директору по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

4) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) избирает представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

6) вносит предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

7) принимает регламент проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

8) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции (правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения и др.);

10) заслушивает сообщения администрации Учреждения, педагогов, совета трудового коллектива, уполномоченного лица по охране труда (при наличии) о деятельности Учреждения;

11) заслушивает ежегодные отчеты совета трудового коллектива и администрации Учреждения, отчет об исполнении коллективного договора;

12) рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения, а также принимает решение о социальной поддержке работников Учреждения;

13) представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;

14) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

15) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

16) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;

17) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

18) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

19) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение.

6.6.5. Выступление от имени Учреждения. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6.6. Порядок принятия решений. Принятие решений по вопросам повестки дня и протокола заседания общего собрания трудового коллектива осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (при равном количестве голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путём проведения тайного голосования:

1) избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

2) передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к

протоколу заседания общего собрания трудового коллектива прикладывается протокол подсчёта голосов, подписанный всеми членами счётной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания трудового коллектива, внося данный вопрос в его повестку дня.

Протоколы хранятся в архиве Учреждения.

По вопросам, решения по которым принимается путем открытого голосования, участие работников на заседании общего собрания трудового коллектива возможно с помощью видеоконференцсвязи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления работниками Учреждения, имеющими право участвовать в общем собрании трудового коллектива.

Решение, принятое общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Общее собрание трудового коллектива руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и Положением об общем собрании трудового коллектива.

6.7. Совет Школы.

6.7.1. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций. Совет Школы создаётся и действует на основе локального акта Учреждения.

6.7.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей), педагогических работников школы не менее, чем по 2 человека от каждой категории. Директор входит в состав Совета по должности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета, представляющие интересы педагогических работников Учреждения, избираются на педагогическом совете, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам родительского собрания.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.7.3. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции не позднее 3 месяцев с момента избрания.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

Совет собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7.4. Совет школы избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более двух раз.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6.7.5. К компетенции Совета школы относятся:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения;
- предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;
- определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- рассмотрение и принятие формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- контролирование целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
- ознакомление с отчётами о работе Директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

6.7.6. Совет Школы рассматривает:

- Программу развития Учреждения, Образовательные программы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего образования;
- ежегодный отчёт Учреждения о результатах самообследования;

- ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласовывает для представления Учредителю календарный учебный график.

6.7.7. Совет Школы утверждает:

- правила поведения для учащихся;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

6.7.8. Совет Школы имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения.

6.7.9. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета школы подписывает Председатель Совета школы и секретарь.

Решения Совета школы вступают в силу в день их принятия Советом школы, если иное не указано в самом решении.

6.8. Педагогический совет.

В целях рассмотрения педагогических и научно-методических вопросов, вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.8.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения и все педагогические работники.

Педагогический совет состоит из председателя, секретаря, других членов.

Председатель Педагогического совета избирается из числа состава Педагогического совета Учреждения на первом заседании простым большинством голосов.

На первом заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Срок действия полномочий председателя и секретаря 1 учебный год. При условии надлежащего исполнения своих обязанностей председатель и секретарь Педагогического совета могут избираться повторно на следующий учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания Педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений Педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами Педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности Педагогического совета и контролирует их выполнение;

- представляет интересы Педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

Секретарь Педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство Педагогического совета;
- обеспечивает на заседание Педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя Педагогического совета.

Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения Педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

Члены Педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.8.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Срок полномочий - Педагогический совет действует бессрочно.

6.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.8.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.8.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства и подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.8.6. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение проекта и принятие образовательных программ Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- рассмотрение методических рекомендаций как вышестоящих органов образования, так и учителей Учреждения;
- разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- согласование списка учебников и учебных пособий на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;

-решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, о переводе обучающихся на обучение в образовательные учреждения по адаптированным образовательным программам;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-делегирование представителей педагогического коллектива в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

6.9. Общешкольное родительское собрание Учреждения, состоящее из родителей (законных представителей) обучающихся, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Срок полномочий - действует бессрочно.

6.9.1. Общешкольное родительское собрание действует на основании локального нормативного акта Учреждения. Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый на первом заседании простым большинством голосов.

6.9.2. Родительское собрание содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания учащихся, совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, оказывает помощь в защите социально незащищенных учащихся.

6.9.3. Заседание Общешкольного родительского собрания школы правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

6.9.4. Решения Общешкольного родительского собрания школы носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях реализации которых издаётся приказ директора школы или принимается решение Совета школы.

6.9.5. Председатель Общешкольного родительского собрания (или секретарь, избираемый на первом собрании) ведет протоколы родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.10. Родительский комитет – коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.1. Деятельность Родительского комитета регулируют Устав Учреждения, Положение о Родительском комитете.

6.10.2. Структура, порядок формирования. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждого класса простым большинством голосов.

6.10.3. Срок полномочий. Родительский комитет избирается сроком на один год. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10.4. Компетенция.

Родительский комитет имеет право участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

Родительский комитет осуществляет помощь Учреждению: в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время; в работе по профориентации обучающихся; в организации и

проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей.

Родительский комитет имеет право: вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6.10.5. Выступление от имени Учреждения. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.10.6. Порядок принятия решений.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.11. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории, временные научно-исследовательские коллективы и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками.

6.13.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

6.13.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.14. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться иные органы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

VII. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение учреждения, и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами МО «Майнский район».

7.2. Финансовое обеспечение осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки.

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Проект Устава, вносимые в него изменения разрабатываются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.4. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Советом школы Учреждения.

9.6. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

X. Реорганизация и ликвидация школы.

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Майнский район».

10.2. Принятие решения МО «Майнский район» о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании:

- положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения,

- с учётом мнения жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.6. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.8. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.9. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 31.....

(*Итого 31 лист*) листов.

Директор МКОУ «Копыловская

НШ» *И.А. Дихторина*

И.А. Дихторина
20/19 г.

