

Рассмотрено
на общем родительском собрании
Протокол № 3 от 08.04.2019 г.



Утверждаю
Директор И.А. Н.А. Шихторина
Приказ № 14 от 08.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МКОУ «Копышовская НШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МКОУ «Копышовская НШ» как органа самоуправления школы.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Положение о Родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий

3.1. Структура, порядок формирования. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждого класса простым большинством голосов.

3.2. Численный состав Родительского комитета определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Срок полномочий. Родительский комитет избирается сроком на один год. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. На первом общешкольном собрании избираются члены Родительского комитета и председатель, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

4.2. На первом заседании Родительского комитета избирается секретарь и составляется план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением.

4.3. Родительский комитет принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии более половины своего состава.

4.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общешкольным родительским собранием).

4.5. Все заседания Родительского комитета протоколируются секретарём.

5. Порядок принятия решений

5.1. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

5.2. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательной деятельности. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.4. Принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству.

6. Компетенция Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6.2. Родительский комитет осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей.

6.3. Выступление от имени Учреждения. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Учреждении не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или избранного секретаря.