

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МКОУ «Копышовская НШ»  
Протокол № 5 от 23.05.2019 г.



Утверждаю  
Директор школы  
И.А.Пихторина  
Приказ № 28 от 24.05.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Копышовская начальная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Копышовская начальная школа» (далее - Учреждение) определяет правовые основы деятельности Педагогического совета Учреждения, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет - это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса (ст.26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения педагогических и научно-методических вопросов, вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

1.4. Основными принципами деятельности Педагогического совета являются:

- законность;
- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательной деятельности вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом Учреждения (далее - Устав), его локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

## **2. Формирование состава, срок полномочий**

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения и все педагогические работники.

2.2. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря, других членов.

2.3. Председатель Педагогического совета избирается из числа состава Педагогического совета Учреждения на первом заседании простым большинством голосов. На первом заседании избирается секретарь Педагогического совета.

2.4. Срок действия полномочий председателя и секретаря один учебный год. При условии надлежащего исполнения своих обязанностей председатель и секретарь Педагогического совета могут избираться повторно на следующий учебный год.

2.5. Если за месяц до окончания учебного года Педагогический совет не утверждён в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе на следующий учебный год.

2.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Срок полномочий - Педагогический совет действует бессрочно.

## **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Основной формой работы Педагогического совета являются его заседания, которые проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседание Педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений Педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами Педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности Педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы Педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

3.3. Секретарь Педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство Педагогического совета;
- обеспечивает на заседании Педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя Педагогического совета.

3.4. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения Педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

3.5. Члены Педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

3.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Учреждения.

#### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.2. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства и подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности, органами управления и работниками Учреждения.

## **5. Компетенция Педагогического совета**

5.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение проекта и принятие образовательных программ Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- рассмотрение методических рекомендаций как вышестоящих органов образования, так и учителей Учреждения;
- разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- согласование списка учебников и учебных пособий на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, о переводе обучающихся на обучение в образовательные учреждения по адаптированным образовательным программам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью учреждения.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя).