

Принято:

на общем собрании  
трудоуого коллектива  
протокол № 2  
от 23.05.2019 г.

Утверждаю:

Директор школы



Н.А. Шихторина

Приказ №28 от 24.05.2019г.

**Положение**  
**о Совете**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Копышовская начальная школа»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения. Совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**2. Компетенция Совета**

2.1. К компетенции Совета школы относятся:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения;
- предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- рассмотрение и принятие формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- контролирование целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
- ознакомление с отчётами о работе Директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

#### 2.2. Совет Школы рассматривает:

- Программу развития Учреждения, Образовательные программы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего образования;
- ежегодный отчёт Учреждения о результатах самообследования;
- ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласовывает для представления Учредителю календарный учебный график.

#### 2.3. Совет Школы утверждает:

- правила поведения для учащихся;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

#### 2.4. Совет Школы имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения.

#### 2.5. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета школы подписывает Председатель Совета школы и секретарь.

Решения Совета школы вступают в силу в день их принятия Советом школы, если иное не указано в самом решении.

### **3. Состав, формирование и организация деятельности Совета**

3.1. Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей), педагогических работников школы не менее, чем по 2 человека от каждой категории. Директор входит в состав Совета по должности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета, представляющие интересы педагогических работников Учреждения, избираются на педагогическом совете, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам родительского собрания.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.3. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции не позднее 3 месяцев с момента избрания.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

Совет собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет школы избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более двух раз.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **4. Делопроизводство Совета.**

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью учреждения.

4.5. Книга протоколов Совета учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя).